

PETUNJUK UMUM

1. Instrumen Akreditasi ini merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan **Petunjuk Teknis (Juknis) Pengisian Instrumen Akreditasi**, oleh karena itu sebelum memilih jawaban pada butir-butir instrumen Saudara **harus mempelajari/memahami Juknis Pengisian Instrumen Akreditasi**.
2. Instrumen Akreditasi ini terdiri dari:
 - a. Pernyataan kepala sekolah/madrasah.
 - b. Data identitas sekolah/madrasah.
 - c. Butir instrumen, meliputi 8 (delapan) komponen sesuai dengan standar nasional pendidikan:
 - 1) Komponen standar isi, nomor 1 s.d 15.
 - 2) Komponen standar proses, nomor 16 s.d 25.
 - 3) Komponen standar kompetensi lulusan, nomor 26 s.d 50.
 - 4) Komponen standar pendidik dan tenaga kependidikan, nomor 51 s.d 70.
 - 5) Komponen standar sarana dan prasarana, nomor 71 s.d 100.
 - 6) Komponen standar pengelolaan, nomor 101 s.d 120.
 - 7) Komponen standar pembiayaan, nomor 121 s.d 145.
 - 8) Komponen standar penilaian, nomor 146 s.d 165.
3. Semua butir pada Instrumen Akreditasi merupakan pernyataan tertutup yang terdiri dari 5 (lima) opsi jawaban yaitu "A", "B", "C", "D", dan "E" yang harus dipilih sesuai dengan bukti seperti dipersyaratkan dalam Juknis Pengisian Instrumen Akreditasi.
4. Berilah tanda ceklis (✓) pada kotak jawaban yang telah disediakan.
5. Jawablah semua butir secara obyektif dan jujur sesuai dengan keadaan sebenarnya yang ada di sekolah/madrasah Saudara.

PERNYATAAN KEPALA SEKOLAH/MADRASAH

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : _____

Nama sekolah/madrasah : _____

Alamat sekolah/madrasah: _____

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Data yang diberikan dalam dokumen ini adalah benar dan sesuai dengan keadaan sesungguhnya.
2. Saya bertanggung jawab atas jawaban dan pernyataan yang diberikan dalam dokumen ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Pernyataan ini dibuat pada tanggal _____, 20_____

Di _____

Kepala sekolah/madrasah,



(_____)

Catatan:

1. Tanda tangan harus mengenai materai.
2. Bubuhkan stempel sekolah/madrasah Saudara.

DATA IDENTITAS SEKOLAH/MADRASAH

1. Nama Sekolah/Madrasah : _____
2. Nomor Statistik Sekolah/Madrasah (NSS/M) : _____
3. Alamat Sekolah/Madrasah : _____
Kecamatan : _____
Kab/Kota (coret salah satu) : _____
Provinsi : _____
Kode Pos : _____
Telepon dan Faksimil : _____
E-mail : _____
5. Status Sekolah/Madrasah : Negeri Swasta
6. Nama Yayasan : _____
7. No Akte Pendirian Terakhir : _____
8. Tahun Berdiri Sekolah/Madrasah : _____
9. Status Akreditasi/Tahun : _____ / _____
10. Visi Sekolah/Madrasah : _____

11. Misi Sekolah/Madrasah :
